



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt *Cyfrowa szansa - szkolenia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych*,
nr RPPK.09.03.00-18-0237/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając.
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020

Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie
Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych

§ 1 Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt:** Cyfrowa szansa - szkolenia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych;
2. **TIK** – technologie informacyjno – komunikacyjne
3. **ISCED** – Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia
4. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycie umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat. Podsumowując, jest to maksymalnie liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
5. **Kandydat** – osoba zgłaszająca chęć wzięcia udziału w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowo.
6. **Uczestnik Projektu:** osoba która uczy się, pracuje lub zamieszkuje na obszarze woj. Podkarpackiego, zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem umiejętności i kompetencji cyfrowych, mieszcząca się w poniższych grupach:
 - w wieku 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach, w tym,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,która została zakwalifikowana do projektu
1. **Beneficjent:** Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając;
2. **Siedziba Beneficjenta:** ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów;
3. **Biuro Projektu:** biuro projektu prowadzone w Rzeszowie, ul. Szarych Szeregów 5; 35-114 Rzeszów
4. **RPO WP 2014-2020** – oznacza to Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
5. **Instytucja Pośrednicząca:** Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie;
6. **Szkolenie:** kursy komputerowe ECDL PROFILE DIGCOMP prowadzone w ramach Projektu
7. **ECDL:** „European Computer Driving Licence” - „Europejskie Komputerowe Prawo Jazdy”: Międzynarodowy, powszechnie uznawany certyfikat potwierdzający kompetencje w zakresie wybranych modułów programu (więcej: http://ecdpl.pl/lista_certyfikatow/).
8. **Egzamin końcowy:** egzamin po każdym module, po zdaniu którego Uczestnik projektu winien uzyskać certyfikat ECDL PROFILE DIGCOMP 14 lub ECDL PROFILE DIGCOMP 16

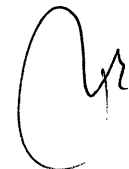
9. **Data zgłoszenia do Projektu:** oznacza datę otrzymania przez BENEFICJENTA poprawnie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego (datę wpływu do Biura Projektu).

§ 2 Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie „**Cyfrowa szansa - szkolenia z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych**”. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.3 Podnoszenie kompetencji osób dorosłych w obszarze TIK i języków obcych.
2. Projekt realizuje Centrum Promocji Biznesu Paweł Zając ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów
3. Okres realizacji projektu: od: 2017-03-01 do: 2018-06-30
4. Miejsce realizacji projektu: województwo podkarpackie
5. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie, ul. Szarych Szeregów 5, 35-114 Rzeszów
6. Grupę docelową Projektu stanowi 150 osób (150os.) wykazujących największą lukę kompetencyjną w zakresie TIK oraz posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, mieszczące się w poniższych grupach:
 - w wieku 25 lat i więcej o niskich kwalifikacjach, w tym,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,które uczą się, pracują lub zamieszkują (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze woj. Podkarpackiego, zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem umiejętności i kompetencji cyfrowych.
7. W ramach projektu będą prowadzone szkolenia komputerowe na dwóch poziomach:
 - a) podstawowym – ECDL PROFILE DIGCOMP 14
 - b) średniozaawansowanym – ECDL PROFILE DIGCOMP 16
8. Moduły tematyczne w zakresie kursu komputerowego obejmują:
 - a) **ECDL PROFILE DIGCOMP 14**
 - Podstawy pracy z komputerem (B1)
 - Podstawy pracy w sieci (B2)
 - Przetwarzanie tekstów (B3)
 - Arkusze kalkulacyjne (B4)
 - Rozwiązywanie problemów (S9)
 - b) **ECDL PROFILE DIGCOMP 16**
 - Podstawy pracy z komputerem (B1)
 - Podstawy pracy w sieci (B2)
 - Przetwarzanie tekstów (B3)
 - Arkusze kalkulacyjne (B4)
 - ECDL IT Security (S3)
 - Rozwiązywanie problemów (S9)

§ 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
2. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w biurze projektu w Rzeszowie, na stronie internetowej www.ecdl.rze.pl, oraz na spotkaniach bezpośrednich



3. Rekrutacja będzie ciągła, do momentu zrekrutowania 150 Uczestników Projektu. Zakończenie rekrutacji zostanie ogłoszone na stronie internetowej Projektu. Dokumenty złożone następnego dnia po zamknięciu rekrutacji nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia się Kandydata. Zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem strony internetowej Projektu: www.ecdl.rze.pl, poczty elektronicznej, tradycyjnej, faksem, osobiście w Biurze Projektu i na spotkaniach bezpośrednich.
5. Zgłoszenia dokonane za pośrednictwem strony internetowej Projektu lub nadesłane pocztą elektroniczną wymagają złożenia w Biurze Projektu w Rzeszowie kompletnej i prawidłowo wypełnionej dokumentacji najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty dokonanej przez Internet zgłoszenia.
6. Aby zgłoszenie było ważne Kandydaci zobowiązani są dostarczyć kompletną, prawidłowo wypełnioną dokumentację wymaganą niniejszym regulaminem, tj.:
 - a) Podpisany przez Kandydata Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - b) Formularz zgłoszeniowy,
 - c) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie
 - d) Oświadczenie zbiorczeDokumenty należy złożyć w Biurze Projektu; Potencjalny Kandydat zostanie poinformowany o wyniku weryfikacji.
7. Kwalifikacja do grup **ECDL PROFILE DIGCOMP 14** i **ECDL PROFILE DIGCOMP 16** będzie się odbywała na podstawie umiejętności informatycznych Uczestnika weryfikowanych testem na podstawie którego zostanie określony stopień znajomości z zakresu TIK, tak aby zagwarantować jednorodność grupy na danym stopniu zaawansowania. Na jego podstawie uczestnicy będą przypisani do szkolenia na poziomie podstawowym i średniozaawansowanym.
8. W przypadku zgłoszenia się większej ilości Kandydatów (istotna jest kolejność zgłoszeń), spełniających kryteria zweryfikowane na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, zostanie utworzona lista rezerwowa. Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej będą mogli rozpocząć uczestnictwo w Projekcie dopiero w momencie zwolnienia się miejsc, o ile zaawansowanie szkolenia będzie na to pozwalać.
9. Do udziału w Projekcie mogą zgłaszać się osoby, które łącznie spełniają następujące kryteria:
 - Uczą się lub pracują lub zamieszkują (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa podkarpackiego;
 - są w wieku 25 lat i więcej (w tym osoby 50+);
 - należą do grupy osób o niskich kwalifikacjach zawodowych (wykształcenie co najwyżej średnie);
 - zainteresowane są własnej inicjatywy zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem umiejętności i kompetencji cyfrowych.
10. Nabór na szkolenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria wyszczególnione w punkcie 9.
11. Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników (spełniających kryteria formalne i merytoryczne), aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu, tj: osób o niskich kwalifikacjach zawodowych (wykształcenie co najwyżej średnie)
 - a) kobiet - 95 miejsc
 - w tym: w wieku 50+: 6 miejsc
 - b) mężczyzn – 55 miejsc
 - w tym: w wieku 50+: 2 miejsca,
12. W ramach projektu Beneficjent zapewnia Uczestnikom szkoleń:
 - a) Szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych zgodne z standardem wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach Działania 9.3.
 - b) Materiały szkoleniowe
 - c) Certyfikaty ECDL, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia
 - d) Zwroty kosztów dojazdu dla osób pozostających bez zatrudnienia (dla 15% uczestników)
13. Szczegółowe informacje dotyczące szkoleń dostępne są na stronie internetowej: www.ecdl.rze.pl oraz bezpośrednio w Biurze Projektu.



§ 4 Metodologia wyboru Uczestników Projektu

I. Etap pierwszy - weryfikacja formalna dokumentów

1. Ocena formalna złożonych dokumentów będzie dokonywana przez Komisję rekrutacyjną, składającą się z personelu Projektu. Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą wg kryterium: spełnia – nie spełnia.
2. Na tym etapie weryfikowana będzie:
 - kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wykazanych w § 3 pkt. 6);
 - poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;
 - spełnienie kryterium kwalifikowalności do Projektu, to znaczy spełnianie wszystkie poniższych warunków:
 - ✓ wiek 25+ (data urodzenia w formularzu zgłoszeniowym),
 - ✓ posiadanie statusu osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (do ISCED 3 włącznie)
 - ✓ uczenie się, pracowanie lub zamieszkiwanie na terenie województwa podkarpackiego (oświadczenie)
 - ✓ zainteresowanie z własnej inicjatywy zdobyciem, podniesieniem lub uzupełnieniem umiejętności i kompetencji cyfrowych (oświadczenie)
3. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne, zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie merytorycznej
4. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
5. Komisja rekrutacyjna na etapie weryfikacji formalnej będzie odrzucać dokumenty rekrutacyjne:
 - złożone w niewłaściwym terminie lub miejscu;
 - przygotowane na nieprawidłowych wzorach;
 - nie paraflowane lub nie podpisane przez Kandydatów do Projektu

II Etap drugi – ocena merytoryczna

1. Premiowane będą osoby defaworyzowane:
 - ✓ W wieku 55 + (data urodzenia w formularzu zgłoszeniowym), - 4 pkt
 - ✓ Osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności lub inny równoważny dokument) - 4 pkt
 - ✓ Zamieszkujące na obszarach wiejskich (oświadczenie), - 4 pkt
 - ✓ Posiadające wykształcenie co najmniej podstawowe (oświadczenie), - 4 pkt,
 - ✓ Kobiety - 4 pkt,

Następnie zostanie utworzona lista uczestników według malejącej liczby pkt. W przypadku równej liczby pkt decydować będzie(kolejno): wiek 55+, status osoby niepełnosprawnej, zamieszkiwanie na obszarach wiejskich, posiadanie wykształcenia co najmniej podstawowego, płeć - kobiety oraz kolejność zgłoszeń.

2. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

III Etap trzeci – ogłoszenie wyników rekrutacji



1. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa, będą dostępne w Biurze Projektu, z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922)
2. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego zostanie przekazana osobiście w Biurze Projektu lub telefonicznie lub w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu podpisze Umowę uczestnictwa z załącznikami, w terminie wskazanym przez Beneficjenta

§ 5 Zakres wsparcia szkoleniowego

1. W projekcie zaplanowano 17 bezpłatnych szkoleń w ramach kursu:
 - a) **ECDL PROFILE DIGCOMP 14** - 80 osób, -10 grup średnio po 8 osób w grupie
 - b) **ECDL PROFILE DIGCOMP 16** - 70 osób, 7 grup średnio po 10 osób w grupie
2. Szkolenia będą odbywać się w dni powszednie lub w weekendy zgodnie z określonym przez Beneficjenta harmonogramem szkoleń. Po zakończeniu bloku szkoleniowego każdy Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do testu sprawdzającego w terminach i miejscach określonych przez Beneficjenta.
3. Szkolenia będą realizowane, w miarę możliwości jak najbliżej miejsca zamieszkania uczestników, w czasie i miejscu dostosowanym do potrzeb uczestników (w tym z uwzględnieniem ich niepełnosprawności - o ile dotyczy). Zakłada się, że będą one trwały od 4h do 8h dziennie. Po każdym module szkoleniowym zostaną przeprowadzone cykliczne wewnętrzne testy.
4. Uczestnicy szkolenia **ECDL PROFILE DIGCOMP 14** po zakończeniu każdego z 5 bloków szkoleniowych zobowiązani są do uczestnictwa w egzaminach zewnętrznych, realizowanych zgodnie z wytycznymi Polskiego Towarzystwa Informatycznego. Zaliczenie wszystkich 5 egzaminów umożliwia wydanie certyfikatu **ECDL PROFILE DIGCOMP 14**.
5. Uczestnicy szkolenia **ECDL PROFILE DIGCOMP 16** po zakończeniu 6 bloków szkoleniowych zobowiązani są do uczestnictwa w egzaminach zewnętrznych, realizowanych zgodnie z wytycznymi Polskiego Towarzystwa Informatycznego. Zaliczenie wszystkich 6 egzaminów umożliwia wydanie certyfikatu **ECDL PROFILE DIGCOMP 16**.
6. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją szkoleń dostępne będą w Biurze Projektu. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć. Harmonogram zostanie przekazany uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany terminów i miejsca szkoleń z przyczyn losowych uprzedzając uczestników szkolenia o dokonanych zmianach.

§ 6 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) składania czytelnego podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, a także na liście potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych;
 - b) wypełniania w trakcie szkoleń ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;
 - c) bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie;
 - d) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych;
 - e) regularnego uczęszczania na zajęcia realizowane w ramach Projektu w co najmniej 80 % liczby godzin zajęć przewidywanych do realizacji; przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności (20%) może skutkować wykluczeniem Uczestnika z Projektu;
 - f) ukończenia szkolenia w wyznaczonym terminie;
 - g) przystąpienia do egzaminu zewnętrznego z każdego modułu;



- h) dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie);
 - i) Uczestnik Projektu przekaze informacje dotyczące swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie).
2. Każdy Uczestnik szkolenia ma prawo do:
- a) Udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - b) Zgłaszania uwag dotyczących szkolenia oraz innych spraw organizacyjnych Koordynatorowi Projektu,
 - c) Otrzymania materiałów szkoleniowych oraz podręczników do nauki, oceny organizacji i przebiegu szkolenia, za pomocą ankiet ewaluacyjnych przedstawionych przez Beneficjenta,
 - d) Otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, przy frekwencji na poziomie min. 80 % czasu zajęć określonych harmonogramem szkolenia.
3. Beneficjent wymaga od Uczestnika szkolenia punktualności, aktywnego uczestnictwa w szkoleniu oraz właściwego zachowania.

§ 7 Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Zwrot kosztów dojazdu przewidziano dla osób pozostających bez zatrudnienia. Personel będzie weryfikował kwalifikowalność UP do tego wsparcia (status na rynku pracy) oraz wypłacał wyżej wymienione koszty na podstawie wniosków o zwrot kosztów oraz listy obecności na szkoleniach.
2. Uczestnik Projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca organizacji szkolenia w maksymalnej kwocie 12,00 zł brutto na osobę dziennie za każdy dzień szkolenia.
3. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi jednorazowo po zakończeniu szkolenia, na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku o zwrot poniesionych kosztów wraz z wymaganymi załącznikami (Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2). Zwrot kosztów następuje na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem, po weryfikacji poprawności dokumentów przez Beneficjenta.
4. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości przedłożonych dokumentów i zgodności ich z listą obecności na szkoleniu, w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku o zwrot poniesionych kosztów. Termin składania wniosków o refundację wyznaczony zostaje na ostatni dzień szkolenia. Niedotrzymanie tego terminu skutkuje utratą prawa do zwrotu kosztów dojazdu.
5. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).
6. Złożenie dokumentów niekompletnych spowoduje nie wypłacenie przez Beneficjenta Projektu zwrotu kosztów dojazdu.
7. Koszty dojazdu na szkolenie, które mogą zostać zrefundowane Uczestnikom Projektu dotyczą:
 - przejazdów komunikacją publiczną (np. komunikacja miejska, PKS, bilety kolejowe II klasy, przewoźnicy prywatni),
 - przejazdów własnym samochodem.
8. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika wniosku o zwrot kosztów dojazdu i następujących załączników:



- bilety jednorazowe,
- paragony fiskalne

za jeden dzień udziału w szkoleniu (dojazd na szkolenie i z powrotem – bilety/paragony muszą dotyczyć tego samego dnia, a godziny świadczyć o udziale Uczestnika w szkoleniu, o ile godziny przejazdu podane są na biletach/paragonach). Powstały koszt przejazdu (tam i z powrotem) zostanie pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestnika w okresie trwania szkolenia. Zwrot kosztów dojazdu nastąpi do wysokości najtańszego przejazdu na danej trasie (jednak nie więcej niż 12 zł za dzień). W przypadku, gdy przedstawiony bilet jest nieczytelny w stopniu uniemożliwiającym stwierdzenie trasy oraz daty przejazdu, Beneficjent zastrzega sobie prawo odmowy refundacji kosztu.

9. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej lub innych szczególnych, uzasadnionych okoliczności – koszt dojazdu może być rozliczony kosztem dojazdu samochodem osobowym. Zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem nastąpi na podstawie złożonego przez Uczestnika Projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym (Załącznik nr 2) i następujących załączników:
- oświadczenie korzystania z własnego samochodu, przy czym w przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, jednak nie więcej niż 12,00 zł. We wniosku o zwrot kosztów dojazdu należy podać m.in. trasę dojazdu, odległość, koszty, nr i markę samochodu. Jeżeli Uczestnik Projektu poniesie niższe kwoty aniżeli cena biletu najtańszego środka transportu na danej trasie, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionego wydatku,
 - kserokopia prawa jazdy Uczestnika Projektu,
 - kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu,
 - komplet biletów lub paragonów fiskalnych za 1 dzień szkolenia (tam i z powrotem), dokumentując tym, iż powstały koszt dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu na danej trasie (bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, bilety komunikacji miejskiej itp.).

§ 8 Zobowiązania stron

1. Szkolenia a także egzamin ECDL dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów związanych z uczestnictwem, o ile wywiąże się z obowiązków nałożonych na niego w niniejszym Regulaminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie po podpisaniu umowy szkoleniowej możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyn rezygnacji, w Biurze Projektu. Uzasadnione przypadki, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy Szkoleniowej lub rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie trwania szkolenia Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości 3 252,00 zł.
4. W przypadku gdy Uczestnik projektu odmówi przystąpienia do egzaminu zewnętrznego Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości 3 252,00 zł.
5. Regulacje związane z rezygnacją w Projekcie zostały zawarte w §5 Umowy uczestnictwa w projekcie
6. Beneficjent zastrzega prawo zmiany terminów i miejsc szkoleń z przyczyn losowych, uprzedzając Uczestników o zmianach.





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy
w Rzeszowie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie nr: RPPK.09.03.00-18-0237/16-00 z dnia 31.05.2017 r. podpisanej z Województwem Podkarpackim - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie. Z tego tytułu Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta
4. Ostateczna interpretacja należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu RPO WP 2014 – 2020, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Załącznik nr 1 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną
2. Załącznik nr 2 Wniosek o zwrot kosztów dojazdu samochodem osobowym

Bzenoit, 2.11.2017

Miejscowość, data

CENTRUM PROMOCJI BIZNESU
WŁAŚCICIEL Paweł Zając
35-114 Rzeszów, ul. Szarych Szeregów 5
NIP 813-100-25-93, Regon 690295430

Paweł Zając

Podpis osoby upoważnionej

Oświadczam, że zapoznałam się z niniejszym Regulaminem i akceptuję jego warunki:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Kandydata do Projektu